



**CENTRO DE ESTUDOS E PESQUISAS 28
ORGANIZAÇÃO SOCIAL EM SAÚDE**

PROCESSO SELETIVO

EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES Nº 22/2015 - PROJETO CEGONHA

O Centro de Estudos e Pesquisas 28 (Organização Social em Saúde) torna pública a realização no Município do Rio de Janeiro o Processo Seletivo de vagas e formação de cadastro reserva para AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS a ser lotado no Escritório Cegonha, situado na Rua da Alfândega, nº 323 – 5º andar - Centro - RJ, em contrato de gestão próprio, todos contratados sob o Regime CLT (Consolidação das Leis do Trabalho).

Lotações:

- Contrato de Gestão 006/2011 – PROJETO CEGONHA CARIOCA.

O Processo Seletivo reger-se-á pelas disposições contidas nas Instruções Especiais, que ficam fazendo parte integrante deste edital.

INSTRUÇÕES ESPECIAIS

1. DO PROCESSO SELETIVO

- 1.1. O Processo Seletivo destina-se para o número de vagas abertas (conforme Tabela I) e que vierem a surgir dentro do prazo de validade do Processo.
- 1.2. O processo seletivo será composto por análise curricular, comprovação de Escolaridade e Experiência, conforme especificado neste edital.
- 1.3. **As inscrições serão gratuitas.**
- 1.4. O prazo de validade do Processo Seletivo será de 120 DIAS (04) MESES, contados a partir da data do resultado final, podendo, a critério do CEP28, ser prorrogado uma vez por igual período.
- 1.5. O cargo, as vagas para candidatos portadores de necessidades especiais, a carga horária semanal, as remunerações, os requisitos/escolaridade exigidos são estabelecidos na tabela abaixo:
 - 1.5.1. O item “VAGAS PCD” determina do total de vagas expresso no item “VAGAS” quantas são destinadas prioritariamente a pessoas com deficiência, não são vagas adicionais.

ENSINO FUNDAMENTAL			
VAGAS			
CARGO	GERAL	PCD	REQUISITOS
AUX. DE SERVIÇOS GERAIS	1	0	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

- Vagas com previsão no momento de divulgação do edital. Serão habilitados todos os candidatos, em lista de classificação segundo nota obtida, novas vagas podem surgir ou ser suprimidas durante período de validade do processo seletivo.

CATEGORIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO BASE	BENEFÍCIOS APROXIMADOS
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	40 horas	R\$ 953,47	R\$ 390,00

- Todos os cargos são contratações CLT, logo, todos percebem 1 salário adicional ao ano à título de 13º salário, direito a férias remuneradas de 30 dias (com 1/3 de um salário adicional neste período) além do depósito legal do FGTS.

- 1.6. Além do vencimento mensal descrito para o cargo, serão oferecidos alimentação e benefícios previstos em Lei/Convenção Coletiva de cada cargo.
- 1.7. O empregado será avaliado no período de 45 dias, podendo ser prorrogado por mais 45 dias, conforme artigo único 445 da CLT.
- 1.8. Os candidatos convocados em ordem de classificação, deverão optar pelas vagas de acordo com a **Tabela I** do edital, e conforme forem divulgadas as vagas, no momento da contratação, visando atender as necessidades do **Centro de Estudos e Pesquisas 28**.

2. DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

- 2.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.
- 2.2. O candidato será responsável por qualquer erro e omissão, bem como pelas informações prestadas na ficha de inscrição. O candidato que não satisfizer a todas as condições estabelecidas neste Edital não será admitido.
- 2.3. O candidato que prestar qualquer declaração falsa, inexata ou, ainda, que não atenda a todas as condições estabelecidas neste Edital, terá sua inscrição cancelada e, em consequência, serão anulados todos os atos dela decorrentes.
- 2.4. A inscrição implica na concordância pelo candidato dos termos do Regimento Interno do CEP28, para todos os cargos, e do Regimento de Corpo Clínico.

3. DAS INSCRIÇÕES

- 3.1. As inscrições serão realizadas exclusivamente pela internet, no período de **04 a 18 de Setembro de 2015**, no site www.cep28.org.br/transparencia/auxiliar-servicos-gerais-22-15 até às **18:00hs**.
- 3.2. Efetivada a inscrição, não será permitida alteração de cargo apontada na ficha de inscrição;
- 3.3. Para inscrever-se, o candidato deverá no período de inscrição:
 - 3.3.1. Acessar o site www.cep28.org.br/transparencia/auxiliar-servicos-gerais-22-15 ou localizar o “link” correlato ao Processo Seletivo 22/2015.
 - 3.3.2. Ler na íntegra o Edital;
 - 3.3.3. Preencher o Formulário de Inscrição no site, optando pelo cargo pretendido, no qual declarará estar ciente das condições exigidas e das normas expressas no Edital;
 - 3.3.4. Clicar no campo Enviar os dados da inscrição;
 - 3.3.5. O descumprimento das instruções para a inscrição pela internet implicará na não efetivação da inscrição;
4. **Após a inscrição o candidato deverá apresentar a documentação de Comprovação de experiência no dia 21 de Setembro de 2015:**
 - 4.1. Entrega física no endereço do CEP28, situado na Rua da Alfândega Nº 323, 5º andar, sala 501 – Centro, no seguinte horário 08:00 às 13:00hs.
 - 4.1.1. A partir de **18 de Setembro de 2015**, o candidato deverá conferir no site www.cep28.org.br/transparencia/auxiliar-servicos-gerais-22-15 as inscrições homologadas (efetivadas). Caso seja detectada falta de informação, o candidato deverá entrar em contato com CEP28 pelo Serviço de Atendimento ao candidato – SAC, pelo telefone (0xx21) 4106-5610 de segunda a sexta, das **9 às 17 horas** (horário de Brasília) e verificar o ocorrido.

- 4.1.2. **O Centro de Estudos e Pesquisas 28** não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamentos das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados;

4. DA INSCRIÇÃO PARA PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

- 4.1. Será admitido à inscrição, nos termos da Lei Municipal nº 2.111, de 10 de novembro de 1994, de pessoa com deficiência, ficando o respectivo deferimento condicionado ao cumprimento do disposto na Lei Municipal nº 645, de 05 de novembro de 1984, e no Decreto Municipal nº 5.890, de 16 de junho de 1986, as leis acima citadas são todas do Município do Rio de Janeiro.
- 4.2. Às pessoas com deficiência, é assegurado o direito de se inscrever neste Processo Seletivo, desde que os cargos pretendidos sejam compatíveis com a deficiência.
- 4.3. É considerada pessoa com deficiência a que se enquadra nos cargos especificados no Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02 de dezembro de 2004.
- 4.4. Em obediência ao disposto na Lei Municipal nº 2.111, de 10 de novembro de 1994, aos candidatos com deficiência classificados será reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes ou que vierem a surgir no prazo de validade do Processo Seletivo.
- 4.5. O candidato, antes de se inscrever, deverá verificar se os cargos especificados na Tabela I deste Edital são compatíveis com a deficiência.
- 4.6. As vagas definidas na **Tabela I** que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação no Processo Seletivo ou por não enquadramento como deficiente na perícia médica, serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem classificatória.
- 4.7. Aos candidatos com deficiência serão resguardadas as condições especiais previstas na Lei Municipal nº 2.111, de 10 de novembro de 1994, e participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, conforme previsto no Item **1.2**.
- 4.8 O candidato inscrito como portador de deficiência deverá enviar o **requerimento Anexo II e laudo médico** ao CEP28, com data de postagem **até o dia 18 de Setembro de 2015**, via SEDEX à –Rua da Alfândega, Centro, nº 323 Rio CEP.: 20061-021, com o título de **PORTADOR DE DEFICIÊNCIA – CEP28**.
- 4.9 Os candidatos que se declararem Portadores de Deficiência, se aprovados no Processo Seletivo, terão seus nomes publicados em lista à parte – Lista de Portadores de Deficiência e também na Lista Geral de classificação.
- 4.10 Os candidatos Portadores de Deficiência, que não realizarem a inscrição conforme as instruções constantes deste Capítulo não poderão impetrar recurso em favor de sua situação.
- 4.11 Será eliminado da lista de Portadores de Deficiência o candidato cuja necessidade especial assinalada na ficha de inscrição não se constate, devendo constar apenas da lista de classificação geral de aprovados.
- 4.12 Será excluído da lista de Portadores de Deficiência o candidato que não tiver configurada a necessidade especial declarada pelo órgão de saúde encarregado da realização da perícia, passando a figurar somente na Lista Geral e será excluído do Processo Seletivo o candidato que tiver necessidades especiais considerada incompatível com as atribuições do cargo.

5. DA AVALIAÇÃO DO FORMULÁRIO

- 5.1. **Após a inscrição o candidato deverá entregar a documentação de Comprovação de Experiência no dia 21 de Setembro de 2015. Os documentos devem ser entregues da seguinte forma:**

- 5.1.1. Entrega física no endereço do CEP28, situado no endereço: Rua da Alfândega Nº 323, 5º andar, sala 501 – Centro, no seguinte horário 08:00 às 13:00hs.
- 5.2. **Não serão aceitos comprovação de experiência enviados após da data limite.**
- 5.3. **O envio dos documentos relativos à Comprovação de experiência é obrigatória.** O candidato que não entregar os documentos, não terá a pontuação solicitada sendo eliminado do Processo Seletivo.
- 5.4. Todos os documentos referentes à Comprovação de Experiência, (Anexo I deste edital), deverão ser apresentados em cópias simples, cuja autenticidade será objeto de comprovação mediante apresentação de original e outros procedimentos julgados necessários, caso o candidato venha a ser aprovado. Sob exclusiva responsabilidade do candidato em informar a verdade dos fatos.
- 5.5. A apresentação de quaisquer documentos referentes à Comprovação de experiência, cuja autenticidade não puder ser comprovada por ocasião da contratação, implicará na desclassificação e eliminação sumária do candidato, além das sanções legais cabíveis.
- 5.6. A comprovação de experiência profissional será feita mediante apresentação de documento que comprove o vínculo da pessoa com a instituição (cópia autenticada de CTPS ou, ainda, de Certidão de Tempo de Serviço), no caso de empregados, ou de contrato de prestação de serviços, no caso de autônomo, acompanhada de declaração ou atestado de capacidade técnica expedido pelo órgão ou empresa, com indicação das atividades desempenhadas.
- 5.6.1. A declaração, expedida por instituição pública ou privada, deve ser assinada por representante da instituição, devidamente autorizado, com firma reconhecida (quando não se tratar de órgão público), que comprove o tempo e a experiência apresentados. A declaração deverá trazer indicação clara e legível do emprego público e nome do representante da empresa que o assina, bem como referência, para eventual consulta, incluindo nome, número de telefone e endereço eletrônico do representante legal do contratante.
- 5.6.2. As declarações deverão apresentar com, no mínimo, as seguintes informações: nome empresarial ou denominação social do emitente; identificação completa do profissional beneficiado; descrição do emprego público exercido e principais atividades desenvolvidas; local e período (início e fim) de realização das atividades; assinatura e identificação do emitente (nome completo legível, emprego público ou função).
- 5.6.3. Somente será considerada a experiência profissional adquirida pelo candidato em atividades compatíveis e com a mesma exigência de escolaridade daquelas estabelecidas para o cargo/especialidade para o qual concorre.
- 5.6.4. Para efeito do cômputo de pontuação relativa a tempo de experiência, será considerada a pontuação Tempo de Experiência Profissional em Serviços Gerais.
- 5.6.5. É de exclusiva responsabilidade do candidato a apresentação e comprovação dos documentos conforme previsto no **ANEXO I**. Sendo legalmente responsável pelas informações prestadas.
- 5.7. Não serão aceitas entregas ou substituições posteriormente ao período determinado, bem como, os comprovantes, que não constem no **Anexo I** deste Edital e neste capítulo.
- 5.8. A pontuação da documentação de Comprovação de Experiência, se limitará ao valor máximo de **20 (VINTE) pontos**, conforme **Anexo I**.
- 5.9. No somatório da pontuação de cada candidato, os pontos excedentes serão desprezados.
- 5.10. Concorrerão à Avaliação de Comprovação de Experiência somente os candidatos que realizaram o cadastro e enviaram a documentação, conforme item **5.1 e 5.2**.

6. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS

- 6.1. A análise dos documentos comprobatórios será realizada a partir do dia 22 de Setembro de 2015.
- 6.2. A nota final de cada candidato será composta pela soma dos pontos obtidos da Comprovação de Experiência que será divulgada a partir do dia 22 de Setembro de 2015.
- 6.3. Para efeito de desempate entre os candidatos que se apresentam em igualdade da pontuação, será aplicado o critério abaixo:
 - a) Lei do Idoso (Lei 10.741/2003) com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos;
 - b) Maior nota no quesito “Tempo de Experiência em Serviços Gerais”
 - c) Maior nota no quesito “Distância x Trabalho”
 - d) Tiver mais idade.
- 6.4. Serão elaboradas duas listas de classificação, uma geral com a relação de todos os candidatos, inclusive os portadores de deficiência, e uma especial com a relação apenas dos candidatos portadores de deficiência.
- 6.5. O resultado provisório do processo seletivo será divulgado, no site da CEP28 e caberá recurso nos termos do Item 07, deste edital.
- 6.6. A lista de Classificação Final, após avaliação dos eventuais recursos interpostos, será disponibilizada no site do CEP28 www.cep28.org.br/transparencia/auxiliar-servicos-gerais-22-15/
- 6.7. A classificação no processo seletivo não gera aos candidatos direito à contratação para o cargo, cabendo ao Centro de Estudos e Pesquisas 28, o direito de aproveitar os candidatos aprovados em número estritamente necessário, não havendo obrigatoriedade de contratação de todos os candidatos aprovados em número de vagas previsto neste edital.

7. DOS RECURSOS

- 7.1. Será admitido recurso quanto ao resultado do Anexo I (Formulário de Pontuação).
- 7.2. O prazo para interposição dos recursos será de 1 (um) dia útil, contado da data de divulgação ou do fato que lhe deu origem, devendo, para tanto, o candidato utilizar o site do processo seletivo e seguir as instruções contidas.
- 7.3. O candidato deverá acessar o site www.cep28.org.br/transparencia/auxiliar-servicos-gerais-22-15 e preencher em formulário próprio disponibilizado para recurso, imprimir e enviar ao CEP28, conforme trata o item 7.4.
- 7.4. Os recursos deverão ser encaminhados diretamente ao RH – Rua da Alfândega, Centro, nº 323 Rio CEP.: 20061-021, com o título de RECURSO – CEP28.
7.4.1. Apenas serão analisados os recursos recebidos de acordo com os itens 7.3 e 7.4.
- 7.5. A comprovação do encaminhamento tempestivo do recurso será feita mediante data de envio, sendo rejeitado liminarmente recurso enviado fora do prazo.
- 7.6. Os recursos interpostos fora do respectivo prazo não serão aceitos.
- 7.7. Os recursos interpostos que não se refiram especificamente aos eventos aprazados não serão apreciados.
- 7.8. Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento referido no item 7.1.
- 7.9. A interposição dos recursos não obsta o regular andamento do cronograma do Processo Seletivo.
- 7.10. Não serão aceitos recursos interpostos por fac-símile, telex, telegrama, ou outro meio que não seja o estabelecido neste capítulo.
- 7.11. A decisão dos recursos deferidos será publicada nos sites www.CEP28.org.br, e procedendo-se, caso necessário, à reclassificação dos candidatos e divulgação de nova lista de aprovados.

- 7.12. Depois de julgados todos os recursos apresentados, será publicado o resultado final do Processo Seletivo, com as alterações devidas.
- 7.13. Caso haja procedência de recurso interposto, poderá eventualmente alterar a classificação inicial obtida pelo candidato para uma classificação superior ou inferior ou ainda poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver nota mínima exigida para aprovação.
- 7.14. Não serão apreciados os Recursos que forem apresentados:
- a) Em desacordo com as especificações contidas neste capítulo;
 - b) Fora do prazo estabelecido;
 - c) Sem fundamentação lógica e consistente;
 - d) Com argumentação idêntica a outros recursos;
 - e) Contra terceiros
 - f) Cujo teor desrespeite a banca examinadora;
- 7.15. Em hipótese alguma será aceito revisão de recurso, recurso do recurso ou recurso de gabarito final definitivo.
- 7.16. A banca examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

8. DA CONTRATAÇÃO

- 8.1. A aprovação no processo seletivo assegurará apenas a expectativa de direito à admissão, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do exclusivo interesse e conveniência do CEP28, ou da administração, e da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do Processo Seletivo.
- 8.2. A contratação dos candidatos, observada a ordem de classificação final, far-se-á pelo Centro de Estudos e Pesquisas 28, obedecido o limite de vagas existentes, possíveis reduções, as que vierem a ocorrer e as que forem criadas posteriormente, durante o prazo de validade deste processo seletivo.
- 8.3. O processo seletivo terá o prazo de validade, para todos os efeitos, de 120 dias (04) meses contados a partir da data da publicação do resultado final, podendo esse prazo ser prorrogado uma vez, a critério do Centro de Estudos e Pesquisas 28, por igual período, desde que exista interesse público.
- 8.3.1. O prazo de validade do processo seletivo e o prazo de prorrogação, se houver, alcançarão os cargos que vagarem ou forem criados no decorrer destes prazos, sendo os candidatos remanescentes contratados ou admitidos, desde que haja interesse Público.
- 8.3.2. O período de validade estabelecido para este Processo Seletivo não gera para ao Centro de Estudos e Pesquisas 28 a obrigatoriedade de aproveitar todos os candidatos aprovados, reservando-se à Administração o direito de proceder às convocações em número que atenda aos interesses e às necessidades dos serviços, de acordo com a disponibilidade orçamentário-financeira e o limite de cargo vago existente.
- 8.4. A convocação para contratação será realizada através do site do CEP28, por telefonema (informado na inscrição) bem como enviado e-mail, se houver.
- 8.4.1. O candidato que não comparecer na data aprazada para a realização do processo admissional (exame admissional e entrega de documentos) estará eliminado do Processo Seletivo.
- 8.5. Para efeito de contratação, o candidato deverá apresentar os documentos abaixo e demais exames obrigatórios exigidos:
- 8.5.1. Ter sido aprovado e classificado no processo seletivo;

- 8.5.2. Ter nacionalidade brasileira na forma da Lei, ou estrangeiro residente legalmente com autorização de trabalho previamente emitida e em dia;
 - 8.5.3. Ter idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;
 - 8.5.4. Possuir os REQUISITOS/ESCOLARIDADE EXIGIDOS para o cargo;
 - 8.5.5. Comprovar a regularidade com o órgão de classe competente se for o caso;
 - 8.5.6. Não ter sido condenado por crime contra o Patrimônio, contra a Administração, contra a Fé Pública, contra os Costumes de acordo com a legislação vigente.
 - 8.5.8. Ter aptidão física e mental e não ser portador de deficiência incompatível com o exercício do cargo, comprovada em avaliação realizada pelo Médico do Trabalho credenciado pelo CEP28;
 - 8.5.9. Certidão de Casamento, conforme o caso;
 - 8.5.10. Cadastro de Pessoa Física – CPF;
 - 8.5.11. Cartão de cadastramento PIS/PASEP (se tiver);
 - 8.5.12. Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, se do sexo masculino;
 - 8.5.13. Comprovante de residência;
 - 8.5.14. Diploma registrado ou registro profissional ou Histórico Escolar acompanhado do Certificado de Conclusão de curso;
 - 8.5.15. Documento legal de identidade reconhecido em território nacional;
 - 8.5.16. Estar em gozo dos seus direitos políticos
 - 8.5.17. Carteira de Habilitação se for o caso;
 - 8.5.18. Carteira de Trabalho e Previdência Social, em bom estado,
 - 8.5.19. Quaisquer outras exigências se necessário para contratação a critério do CEP28.
- 8.6. Para a contratação, o candidato também deverá apresentar todos os documentos exigidos pelo presente Edital e demais documentos legais que lhe forem exigidos, sob pena de perda do direito à vaga.
- a) Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia simples e em seus originais no momento da contratação, cópias autenticadas em cartório sem a apresentação dos originais não serão aceitas.
- 8.7. Somente após a conferência de toda a documentação será submetido a exame médico, que avaliará sua capacidade física e mental no desempenho das tarefas pertinentes a opção a que concorrem.
- 8.8. Eventuais restrições legais de contratação pelo CEP28 se aplicam e impedem o profissional de assumir a vaga, independente de classificação, se por exemplo o candidato tiver sido funcionário do CEP28 com prazo de demissão anterior inferior ao limite legal, ou quaisquer outras restrições legais cabíveis (CLT).

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 9.1. O Edital será publicado no site www.cep28.org.br/transparencia/auxiliar-servicos-gerais-22-15 , bem como todas as convocações, avisos e resultados.
- 9.2. Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no processo seletivo, valendo para esse fim, o resultado final do processo.
- 9.3. A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades dos documentos apresentados, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial na ocasião da nomeação, acarretarão a nulidade da inscrição e desqualificação do candidato, com todas as suas decorrências, sem prejuízo de medidas de ordem administrativa, civil e criminal.
- 9.4. Caberá ao Centro de Estudos e Pesquisas 28, através de administração de competência, a homologação dos resultados finais do processo seletivo.
- 9.5. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhe disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado.
- 9.6. A realização do certame será feita sob exclusiva responsabilidade do CEP28.

- 9.7. As despesas decorrentes da participação em todas as fases e em todos os procedimentos do processo seletivo de que trata este edital, inclusive contratação e admissão, correm por conta dos candidatos, que não terão direito a alojamento, alimentação, a transportes e/ou a ressarcimento de despesas.
- 9.8. Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pela Comissão do Processo Seletivo do Centro de Estudos e Pesquisas 28 e pelo CEP28, no que tange a realização deste processo.

Rio de Janeiro, 04 de Setembro de 2015.

PAULO SÉRGIO PINTO SILVA
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

JURANDYR FONSECA DA CUNHA
COORDENADOR ADM - RH

EDNA SERVO DE AQUINO
ASS. ADMINISTRATIVA - RH



PROCESSO SELETIVO Nº 22/2015

NOME COMPLETO:

NÚMERO IDENTIFICADOR:

ANEXO - I (FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO)

TEMPO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL EM HOSPITAL COMPROVADA EM CTPS	VALOR UNITÁRIO	AUTO AVALIAÇÃO
TEMPO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL EM SERVIÇOS GERAIS COMPROVADA EM CTPS.	02 pontos de 06 meses a 2 anos.	
	03 pontos de 2 a 6 anos.	
	05 pontos de 6 a 10 anos	
	10 pontos acima de 10 anos.	
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS	10,0	

DISTÂNCIA - RESIDÊNCIA X TRABALHO		
DISTÂNCIA: Residência x Trabalho	02 pontos de 15 a 20 km	
DISTÂNCIA: Residência x Trabalho	05 pontos de 10 a 15 km	
DISTÂNCIA: Residência x Trabalho	10 pontos de 0 a 10 km	
TOTAL:	10,0	

DESCRIÇÃO	Máximo	AUTO AVALIAÇÃO
TEMPO DE EXPERIÊNCIA EM SERVIÇOS GERAIS COMPROVADA EM CTPS	10,0	
DISTÂNCIA: RESIDÊNCIA X TRABALHO	10,0	
TOTAL:	20,0	

Em ____/____/2015

Assinatura do candidato (a)

Modelo de requerimento de solicitação de prova especial ou de condições especiais

**CENTRO DE ESTUDOS E PESQUISAS 28
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 22/2015**

Eu, _____, Inscrição nº _____,
_____, RG.nº _____ e CPF. _____
nº _____, venho requerer para o Processo Seletivo do CENTRO DE ESTUDOS E PESQUISAS 28 para
o cargo de _____:

Em ____/____/ 2015.

Assinatura do candidato (a)

Obs.: O laudo médico da condição especial (se for o caso) devese ser postado até o dia **18 de Setembro de 2015**.